

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЗЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

П Р И К А З

« 17 » апреля 2016 г.

№ 80

**Об утверждении Правил обработки персональных данных
в государственном учреждении здравоохранения «Узловская районная
больница»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» приказываю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в ГУЗ «Узловская районная больница» (приложение).
2. Ответственность за соблюдение правил обработки персональных данных в ГУЗ «Узловская районная больница» возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в ГУЗ «Узловская районная больница».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Главный врач Русаков Н.И.



Приложение к приказу
ГУЗ «Узловская районная больница»
от « 17 » 04 20 17 г.
№ 86

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в ГУЗ «Узловская районная больница»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее - ПДн), а также определяют для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в «Узловская районная больница» (далее – ГУЗ «Узловская РБ») осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

II. Процедуры, направленные на выявление
и предотвращение нарушений законодательства
Российской Федерации в сфере ПДн

4. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

4.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения оператором ПДн своих обязанностей при обработке ПДн и прав субъекта ПДн;

4.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и актами ГУЗ «Узловская районная больница»;

4.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или)

обучение сотрудников;

4.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

4.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн

4.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

4.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели, содержание, сроки обработки и хранения ПДн

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Сроки обработки и хранения Пн
1.	Ведение кадрового учета	Работники ГУЗ «Узловская РБ»	-фамилия, имя, отчество; -пол; -число, месяц, год рождения; -место рождения; -гражданство; -адрес; -семейное положение; -образование; -профессия; -состояние здоровья; -данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе; -идентификационный номер налогоплательщика; -номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; -сведения о составе семьи; -сведения о квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; -должность; -стаж; -место работы; -сведения о воинском учете; -сведения об участии в боевых действиях; -сведения о наградах, почетных званиях; -сведения о предоставлении отпусков;	301600, Г.Узловая ул. Беклемищева д. 38 а. кабинет Отдела кадров ,шкафы для хранения инв.№ 101060000247, инв № 101060000250 сейф отдела кадров № 1, №2	Начальник отдела кадров сотрудники отдела кадров Сотрудники бухгалтерии	Федеральный закон от 30.12.2001 № 197 «Трудовой кодекс Российской Федерации», трудовые договора	До окончания срока трудового договора или 75 лет

№ п/п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Средства обработки хранения Пн
			<ul style="list-style-type: none"> -номер телефона; -адрес электронной почты. 				
2.	Ведение кадрового резерва	Граждане Российской Федерации претендующие на замещение вакантных должностей в ГУЗ «Узловская РБ»	<ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя, отчество; -пол; -число, месяц, год рождения; -место рождения; -гражданство; -адрес; -семейное положение; -образование; -профессия; -состояние здоровья; -данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе; -идентификационный номер налогоплательщика; -номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; -сведения о составе семьи; -сведения о квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; -должность; -стаж; -место работы; -сведения о воинском учете; -сведения об участии в боевых действиях; -сведения о наградах, почетных званиях; -сведения о предоставлении 	301600, Г. Узловая ул. Беклемищева д. 38 а. кабинет Отдела кадров Сейф отдела кадров №2	Начальник отдела кадров Сотрудники отдела кадров	Согласие субъекта персональных данных	До исключения кандидата из списка претендентов на замещение вакантной должности

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Срок обработки хранения Пн
			отпусков; -номер телефона; -адрес электронной почты.				
3.	Перечисление заработной платы, удержание из заработной платы	Работники ГУЗ «Узловская РБ»	-фамилия, имя, отчество; -пол; -число, месяц, год рождения; -место рождения; -гражданство; -адрес; -семейное положение; -образование; -профессия; -состояние здоровья; -данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе ; -идентификационный номер налогоплательщика; -номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; -сведения о составе семьи; -сведения о квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; -должность; -стаж; -место работы; -сведения о воинском учете; -сведения об участии в боевых действиях; -сведения о наградах, почетных званиях;	301600, Г.Узловая ул. Беклемищева д. 38 а. бухгалтерия кабинет для хранения архива бухгалтерии	Главный бухгалтер Зам. Главного бухгалтера Начальник планово-экономического отдела экономисты бухгалтер Системный администратор Начальник отдела кадров Сотрудники отдела кадров	Ст. ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования» Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» Согласие субъекта персональных данных	До окончания срока трудового договора или 75 лет

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Срок обработки хранения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> -сведения о предоставлении отпусков; -номер телефона; -адрес электронной почты; -сведения табеля учета рабочего времени. 				
4.	Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах по форме 2-НДФЛ в ИФНС и т.п.)	Работники ГУЗ «Узловская РБ»	<ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя, отчество; -пол; -число, месяц, год рождения; -гражданство; -адрес; -данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе; -идентификационный номер налогоплательщика; -номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; -стаж; -место работы; -сведения о воинском учете -сведения о предоставлении отпусков; -номер телефона; -адрес электронной почты; 	<p>301600, г. Узловая ул. Беклемишева д. 38 а. кабинет бухгалтерия</p> <p>комната для хранения архива бухгалтерии</p>	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Зам. Главного бухгалтера</p> <p>бухгалтер</p> <p>Начальник отдела кадров</p> <p>Сотрудники отдела кадров</p>	<p>Ст. ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования»</p> <p>Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»</p>	До окончания срока трудового договора или 75 лет

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Срок обработки хранения Пдн
5.	Наполнение информацией сайта	Работники ГУЗ «Узловская РБ»	-фамилия, имя, отчество; -должность; -место работы; - фотография	На бумажных носителях не хранятся	Общедоступные ПДн	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	До окончания срока трудового договора
6.	Рассмотрение обращений граждан	Обратившиеся граждане Российской Федерации и иностранных государств	-фамилия, имя, отчество; -пол; -число, месяц, год рождения; -гражданство; -адрес; -данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе -данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе -номер телефона; -адрес электронной почты.	301600, Г.Узловая ул. Беклемишева д. 38 а. приемная главного врача шкафы инв. № 01060000242 инв. № 01060000283 инв. № 01060000238 инв. № 01060000284	Главный врач Заместители главного Врача делопроизводитель секретарь	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Обработка в течение 30-ти дней, хранение в течение 5-ти лет

№ п./г.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Срок обработки хранения Пдн
7.	Оказание медицинской помощи, формирование единой информационной системы здравоохранения Тульской области	Пациенты ГУЗ «Узловская РБ», их законные представители	- фамилия, имя, отчество - данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе. данные о состоянии здоровья, социальный статус, адрес проживания, снилс, льготы, гражданство, номер телефона,	301600, г. Узловая ул. Беклемищева д. 38 а. Шкаф регистратура № 1-10	главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинский регистратор, системный администратор.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Приказ от 06.05.2014 г № 635 о сн об утверждении устава ГУЗ Согласие субъектов персональных данных	Сроки хранения в соответствии с номенклатурой .

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Срок хранения ПДн
8.	Мобилизационная подготовка	Работники ГУЗ «Узловская РБ»	-фамилия, имя, отчество -должность -дата рождения -образование -адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); -номер телефона. -семейное положение	301600, Г. Узловая ул. Беклемищева д. 38 а. кабинет отдел по ГО и ЧС се шкаф № 101060001282 отдел кадров сейф отдела кадров №2	Зам. Главного врача по ГО И ЧС, специалист отдела кадров	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке»	До исключения из основного состава ГУЗ "Узловская РБ" либо исключения из состава группы контроля
9.	Противодействие коррупции	Работники ГУЗ "Узловская РБ"	-фамилия, имя, отчество; -должность; -вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; -адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); -место работы; -место учебы; -род (вид) основных занятий;	301600, Г. Узловая ул. Беклемищева д. 38 а. кабинет отдела кадров сейф отдела кадров №2 акушерское отделение сейф инв. № 101060001118 Кардиологическое отделение сейф инв. № 101060001119 Гинекологическое отделение сейф б/н Шкаф поликлиника №1 Сейф инв. № 101060001123 Травматологическое отделение Сейф инв. №	Главный врач Заместители главного врача Заведующий структурным подразделением старшая Медицинская сестра Главный бухгалтер Зам. Главного бухгалтера бухгалтер	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решение президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской	75 лет

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Средства хранения ПДн
				101060001122 отделение скорой медицинской помощи Сейф инв.№ 101060001120 Хирургическое отделение Сейф инв.№ 101060001124 амбулатория п.Партизан Шкаф б/н Отоларингологическое отделение Сейф б/н Амбулатория п.Майский Шкаф б/н Амбулатория п.Брусянский Сейф б/н Детская поликлиника № 2 сейф б/н Женская консультация Сейф б/н Отделение здорового ребенка Сейф б/н Педиатрическое отделение Сейф б/н Аптека Сейф инв.№ 101060001126 Приемное отделение Сейф б/н Рентгенологическое	Системный администратор Начальник отдела кадров Сотрудники отдела кадров	Федерации и муниципальных служащих».	

		Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Места хранения ПДн
			<p>-сведения о доходах (в том числе сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера);</p>	<p>отделение Сейф б/н Дневной стационар при поликлинике № 1 Сейф б/н отделение анестезиологии-раенимации Сейф инв.№ 1010600011117 Диагностическое отделение Сейф б/н Бухгалтерия Сейф б/н Неврологическое отделение Сейф инв.№ 06-331-718 Клинико-диагностическое отделение Сейф б/н Гастроэнтерологическое отделение Сейф инв.№ 06-331-716 Дневной стационар при поликлинике №3 Сейф б/н</p>			

на бумажном носителе не хранится

**VII. Порядок уничтожения ПДн
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований**

5. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

7. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

8. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).